

Принято на профсоюзном собрании
работников МКДОУ «Детский сад г. Фатежа»
Протокол № 1 от «02.03.2015»
Председатель ППО: [подпись] (Д.В. Жердева)

Утверждаю.
Заведующий (Н.Н. Копылова)
Приказ № 7-20 от «02.03.2015»



Согласовано с Фатежской территориальной
(районной) профсоюзной организацией
Курской областной организации
профессионального союза работников
народного образования и науки РФ.
Председатель [подпись] /Т.М. Ефремова/

**Положение
о первичной профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад г. Фатежа «Золотой ключик»**

Принято на профсоюзном собрании
работников МКДОУ «Детский сад г.Фатежа»
Протокол № _____ от « ____ » _____.
Председатель ППО: _____ (Д.В.Жердева)

Утверждаю.
Заведующий _____ (Н.Н.Копылова)
Приказ № _____ от « ____ » _____

Согласовано с Фатежской территориальной
(районной) профсоюзной организацией
Курской областной организации
профессионального союза работников
народного образования и науки РФ.
Председатель: _____/Т.М. Ефремова/

**Положение
о первичной профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с п.6 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; п.4 ст.1 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее Устав Профсоюза); Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Положением о Фатежской территориальной (районной) профсоюзной организацией Курской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик» (далее - первичная организация Профсоюза) является структурным звеном Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном Фатежской территориальной (районной) профсоюзной организации. Профсоюзная организация объединяет методистов, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов и других работников - членов Профсоюза, работающих в МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик» и состоящих на профсоюзном учете.

1.3. Первичная организация Профсоюза создается работниками МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик» на собрании при наличии не менее трех членов Профсоюза по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

1.4. Организационно - правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности первичная организация Профсоюза действует на основании Устава Профсоюза, Общего положения, Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующего законодательства РФ и законодательства Курской области, нормативных актов вышестоящих выборных органов Профсоюза и настоящего Положения.

1.6. Первичная организация Профсоюза независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

Первичная организация Профсоюза на основании ст. 5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не допускает вмешательства органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность первичной организации Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Первичная организация Профсоюза свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. В организации системы образования может быть создано не более одной первичной организации Профсоюза.

1.9. В соответствии с п.4 ст.6 Уставом Профсоюза член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации управления образования, не может одновременно состоять на учете в другом профсоюзе по основному месту работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

2.1. Целями и задачами первичной организации Профсоюза являются:

- реализация уставных задач Профсоюза, объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по выполнению решений Съездов и вышестоящих выборных органов Профсоюза, по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне образовательного учреждения.

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;

- профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;

- осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства, организация приема в Профсоюз, учет членов Профсоюза;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей первичная организация Профсоюза:

- ведет переговоры и заключает от имени работников коллективный договор с администрацией образовательного учреждения и способствует его реализации;

- оказывает непосредственно или через Фатежскую территориальную (районную) профсоюзную организацию социально-правовую и материальную помощь членам Профсоюза;

- осуществляет самостоятельно, а также с участием Фатежской территориальной (районной) профсоюзной организации общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;

- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- организует вовлечение работников образовательного учреждения в Профсоюз, осуществляет организационные мероприятия по сбору членских профсоюзных взносов и ведению учета членов Профсоюза;
- создает условия, обеспечивающие вовлечение членов Профсоюза в деятельность профсоюзной организации;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

3.1. Права первичной организации Профсоюза:

- осуществлять прием и исключение из Профсоюза;
- делегировать своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их;
- вносить проекты документов и предложения на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления;
- участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников и социальные права обучающихся;
- представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией системы образования, рассмотрении трудовых споров;
- обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и вышестоящие профсоюзные органы для разрешения споров, связанных с деятельностью первичной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов Профсоюза;

- вносить предложения и участвовать в деятельности территориальной организации Профсоюза, в том числе по разработке и заключению отраслевого территориального и регионального соглашений, других соглашений;
- вносить предложения по кандидатурам руководителей соответствующих территориальных организаций Профсоюза;
- пользоваться имуществом Профсоюза в установленном законодательством и Уставом Профсоюза порядке;
- использовать возможности соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности;
- обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых первичной организацией Профсоюза;
- обращаться в соответствующую территориальную организацию Профсоюза для получения информации, консультаций, помощи и поддержки, необходимой для осуществления своей деятельности;
- принимать решение об изменении размера ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не ниже размера, установленного Уставом Профсоюза;
- устанавливать льготный размер членского профсоюзного взноса для лиц, не имеющих заработной платы, стипендии;
- вносить в вышестоящие профсоюзные органы предложения о поощрении членов Профсоюза.

3.2. Обязанности первичной организации Профсоюза:

- проводить работу по вовлечению в Профсоюз;
- выполнять Устав Профсоюза и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии со своими полномочиями;
- разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;
- проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза;
- соблюдать финансовую дисциплину и выполнять решения по отчислению средств на организацию деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;
- осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления профсоюзных взносов работодателем;

- представлять в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам, утверждаемым вышестоящими профсоюзными органами;
- вносить на рассмотрение собрания (конференции), выборных коллегиальных профсоюзных органов вопросы, предложенные вышестоящим профсоюзным органом;
- не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб Профсоюзу, организациям Профсоюза.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Первичная организация Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры

Конкретные направления деятельности первичной организации Профсоюза определяются перспективными и текущими планами работы, постановлениями профсоюзных собраний и профсоюзного комитета, решениями выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.2. Первичная организация Профсоюза проводит профсоюзные собрания, заседания профкома с учетом режима работы образовательного учреждения.

4.3. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой профсоюзным комитетом.

4.4. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению в первичную профсоюзную организацию. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления в первичную профсоюзную организацию (с согласия работника прием в Профсоюз может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании первичной профсоюзной организации).

4.5. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский профсоюзный билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

4.6. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

4.7. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в первичную профсоюзную организацию, в которой он состоит на профсоюзном учете.

4.8. Учет членов Профсоюза осуществляется в форме списка (журнала) (указываются: дата вступления в Профсоюз, должность, порядок уплаты членского взноса, выполняемая профсоюзная работа, профсоюзные, отраслевые и государственные награды)

4.9. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определяемых в

соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и коллективным договором.

4.10. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза (п.2 ст.12). Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания или выборного профсоюзного органа.

4.11. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»

а) имеют дополнительное право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором образовательного учреждения;

- получать денежное вознаграждение и иные виды материального поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной работе.

б) несут дополнительные обязанности в части:

- содействия выполнению решений профсоюзных собраний и профкома образовательного учреждения;

- выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором образовательного учреждения;

- обязанности участия в работе конференций Фатежской территориальной (районной) профсоюзной организации в случае их избрания делегатами;

- проявления солидарности с членами Профсоюза по защите их социально-трудовых прав и профессиональных интересов.

4.12. Порядок и условия предоставления тех или иных льгот в профсоюзной организации устанавливаются профсоюзным комитетом и выборными органами Фатежской территориальной (районной) профсоюзной организации.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Руководящими органами профсоюзной организации являются:

- профсоюзное собрание;

- профсоюзный комитет (профком);

- председатель первичной организации Профсоюза

5.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации Профсоюза и форма их избрания определяются собранием.

5.3. Высшим руководящим органом первичной организации Профсоюза является собрание трудового коллектива (далее Собрание).

Собрание:

- утверждает Положение о первичной организации Профсоюза образовательного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных органов в Профсоюзе;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- избирает и освобождает председателя первичной организации Профсоюза;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- избирает делегатов на конференцию в Фатежскую территориальную (районную) профсоюзную организацию, делегирует своих представителей в состав Фатежского территориального (районного) комитета Профсоюза;
- утверждает смету первичной организации Профсоюза;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в соответствии со своими полномочиями.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание первичной организации Профсоюза не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

Порядок созыва и перечень вопросов предлагаемых к обсуждению на собрании определяются профсоюзным комитетом.

Регламент работы и форма голосования устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению, профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной организации Профсоюза, или по требованию Фатежского территориального (районного) комитета Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 15 дней (п.2 ст.15 Устава Профсоюза).

5.8 Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом решением президиума Фатежской территориальной (районной) профсоюзной организации.

5.9. В период между собраниями, постоянно действующими выборными органами первичной организации профсоюза являются профсоюзный комитет и председатель первичной организации Профсоюза.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной организации Профсоюза в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- созывает профсоюзное собрание;

- представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией образовательного учреждения, а также (по необходимости) в органах местного самоуправления;

- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией образовательного учреждения и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора;

- организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;

- совместно с администрацией образовательного учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;

- инициирует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением в образовательном учреждении законодательства о труде;

- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией;

- обеспечивает общественный контроль за правильным и своевременным начислением и выплатой заработной платы, а также пособий

по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых;

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- приглашает (по необходимости) для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения администрации о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- обращается (по необходимости) в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

- проводит с администрацией совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению;

- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

с согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет Профсоюза.

- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза;

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен профсоюзному собранию.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13. Председатель первичной организации Профсоюза:

- без доверенности представляет интересы первичной организации Профсоюза во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами всех форм собственности и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящих организации Профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета, подписывает их постановления;

- организует текущую работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;

- созывает заседания профкома, подписывает протоколы заседаний профсоюзного комитета и профсоюзного собрания;

- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации в пределах своих полномочий;

- организует делопроизводство и хранение документов первичной организации Профсоюза;

- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

5.14. Председатель первичной организации Профсоюза избирается на срок полномочий профкома (2-3 года), подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

6.1. Ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза является самостоятельным ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, настоящим положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в Фатежскую территориальную (районную) профсоюзную организацию.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации с участием (по необходимости) Фатежского территориального (районного) комитета Профсоюза.

7. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

7.1. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.6 ст.8 и п.п. 1,2,3 ст.44 Устава Профсоюза.

7.2. Первичная организация Профсоюза, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет в банке и печать установленного образца.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

8.1. Профсоюзная организация может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной организации Профсоюза и с согласия Фатежского территориального (районного) комитета Профсоюза.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода, а также передачу их на хранение в Фатежскую территориальную (районную) профсоюзную организацию при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

9.2. Местонахождение первичной организации Профсоюза, профсоюзного комитета - МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик», 307100, Курская область, г. Фатеж, ул. Восточная, д.53.